



SECRÉTAIRE DE GESTION

Poste régulier temps plein – 35h/semaine
Service des ressources humaines – Lac-Mégantic

Le CSSHC vous offre :

- * Un taux horaire de 20,98\$ à 24,22\$ de l'heure;
- * 20 jours de vacances annuellement;
- * 13 jours chômés payés;
- * 2 congés payés pour conciliation famille/travail;
- * Banque annuelle de 7 jours de congés maladie monnayables pouvant également être utilisés pour des responsabilités familiales;
- * Un horaire d'été allégé;
- * Un programme d'assurance collective;
- * Un régime de retraite;
- * Un service de programme d'aide aux employés et leur famille;
- * Des opportunités de perfectionnement.

Pour postuler:

Centre de services scolaire des Hauts-Cantons
Service des ressources humaines

Concours 20-21 - S-1046.1

4730, rue Dollard, Lac-Mégantic (Québec) G6B 1G6

Télécopieur : 819-583-3730

Courrier électronique : Sonia.Therrien@csshc.gouv.qc.ca

Date limite : Jeudi 11 mars 2021

POUR EN SAVOIR PLUS:

consulter la section emploi sur notre site

www.csshc.gouv.qc.ca

Centre
de services scolaire
des Hauts-Cantons

Québec 



SECRÉTAIRE DE GESTION

Poste régulier temps plein – 35h/semaine

Service des ressources humaines – Lac-Mégantic

POUR EN SAVOIR PLUS:

consulter la section emploi sur notre site

www.csshc.gouv.qc.ca

Centre
de services scolaire
des Hauts-Cantons

Québec 



SECRÉTAIRE DE GESTION

Poste régulier temps plein – 35h/semaine

Service des ressources humaines – Lac-Mégantic

POUR EN SAVOIR PLUS:

consulter la section emploi sur notre site

www.csshc.gouv.qc.ca

Centre
de services scolaire
des Hauts-Cantons

Québec 



SECRÉTAIRE DE GESTION

Pour en savoir plus :

consulter la section emploi sur notre site

www.csshc.gouv.qc.ca