

COORDONNATEUR ET RESPONSABLE DES OPÉRATIONS

DESCRIPTION

Nous sommes à la recherche d'un Coordonnateur et responsable des opérations pour la succursale de Thetford Mines afin d'assister et conseiller la direction dans la gestion administrative et dans la planification et l'organisation des activités de l'entreprise.

Il te sera **PERMIS** d'avoir la responsabilité d'assurer la capacité organisationnelle, d'encadrer le personnel, de veiller aux interactions avec les autres succursales. Et **PLUS** encore, tu seras le cadre intégrateur entre les dirigeants et les employés.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou universitaires en administration, détenir une formation jugée équivalente ou avoir une expérience significative.
- Posséder de l'expérience en gestion d'équipe.
- Avoir une expérience pertinente en planification et en coordination.
- Avoir une très bonne connaissance de l'informatique et de logiciels appropriés dont la Suite Office.
- Avoir un bon sens de l'organisation du travail, des priorités et du pragmatisme d'affaires.
- Avoir une bonne capacité de négociation et de communication.
- Être capable d'être proactif face aux enjeux.

LIEU DE TRAVAIL

Thetford Mines

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste régulier à temps complet (37.5 à 40.00 heures/semaine).
- Salaire et avantages sociaux compétitifs.

T'es défis seront de t'assurer :

- ✓ De la qualité du service à la clientèle.
- ✓ Que les produits ou services soient conformes aux standards de l'entreprise,
- ✓ Que l'organisation des activités du service soit efficiente.
- ✓ Que la gestion des ressources humaines, financières, matérielles, temporelles et informationnelles soit optimale.
- ✓ Capacité d'initiative rapide et efficace.

C'est PERMIS d'apporter PLUS!

- ✓ Ta couleur et ton positivisme.
- ✓ Ton sens de l'écoute.
- ✓ Ta facilité de communication et le maintien de bonnes relations interpersonnelles.
- ✓ Ta capacité de jugement dans l'application des normes.
- ✓ Ta rigueur au travail et du travail bien fait.

VOTRE CANDIDATURE

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur candidature avant le **2 avril 2021** à :

Marc-André Paré *CRHA, consultant*
✉ rh@permisplus.ca

Nous assurons l'accès à l'emploi sans discrimination à toute personne désirant soumettre sa candidature. Nonobstant l'accusé de réception, seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.

Le genre masculin est utilisé dans le simple but d'alléger le texte.



SUIVEZ-NOUS SUR
JOBILICO.COM
POUR BIEN PLUS D'OFFRES!

J!