

Le Courrier Frontenac est à la recherche d'un(e)

COORDONNATEUR (TRICE) AUX VENTES !

Relevant de
l'éditeur régional, les
principales responsabilités du
(de la) coordonnateur(trice) aux ventes
sont :

- L'exécution et le suivi de notes de services, projets spéciaux, ententes, contrats, etc.

- Entrer des bons de réservation, faire le suivi du matériel publicitaire, envoyer les épreuves pour approbation aux clients.

- Sortir différents rapports (selon la demande) et toutes autres tâches inhérentes à ce poste.

entregent

dynamique

autonome

**Envoie
ton c.v. à**

mallard@courrierfrontenac.qc.ca

Assurez-vous de spécifier le titre du poste lors de l'envoi de votre candidature.

L'expérience dans le service à la clientèle sera fortement considérée.

De plus, avoir une bonne connaissance de l'environnement Office et être capable de travailler en équipe.

Les demandes seront traitées en toute confidentialité. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront appelées.