

POSTE À COMBLER

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN INFORMATIQUE

Poste régulier à temps plein (35 heures/semaine)

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à programmer ou modifier des applications maison, à assumer la gestion de réseaux, à effectuer les dépannages les plus complexes auprès des utilisatrices et utilisateurs de l'informatique et à assister les analystes en informatique dans la conception et l'élaboration de systèmes.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne salariée de cette classe d'emplois programme ou modifie des applications, en se servant des langages de programmation appropriés pour répondre à des besoins ponctuels des utilisatrices et utilisateurs; elle teste des logiciels et des programmes et, au besoin, les adapte pour s'assurer qu'ils sont compatibles avec les systèmes existants et pour s'assurer, dans la mesure de leur compétence, qu'ils répondent aux besoins des utilisatrices et utilisateurs.

Elle gère des réseaux; elle les installe et les configure ou contrôle l'installation de composants selon des procédures qu'elle établit; elle teste, modifie et met à niveau des réseaux informatiques; elle conçoit et contrôle l'application de diverses procédures reliées à l'utilisation des réseaux et des équipements, notamment celles qui concernent les copies de sécurité, la destruction de fichiers périmés et l'entretien des appareils.

Elle agit comme personne-ressource pour les dépannages les plus complexes sur le plan matériel et logiciel notamment pour l'installation et la configuration et, au besoin, elle effectue ces installations et configurations.

Elle rédige des instructions d'utilisation des logiciels et des applications et participe à la formation des utilisatrices et utilisateurs.

Elle formule des suggestions et recommandations concernant l'achat d'équipement informatique.

Au besoin, elle peut être appelée à assister l'analyste lors de l'analyse, de la conception et de l'élaboration de systèmes informatiques.

Elle peut être appelée à contrôler l'exécution des travaux en informatique.

Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique ou en techniques de l'informatique avec spécialisation appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Date de l'emploi : Mars 2022

Lieu de travail : Service des technologies de l'information et des communications (STIC) du Centre de services scolaire des Appalaches

Supérieur immédiat : Monsieur Patrick Touzin, coordonnateur

Taux de traitement : Entre 23,50 \$ et 31,69 \$

Avantages sociaux :

- Assurances collectives
- Assurances-salaire
- Fonds de pension
- Banque de congés
- Etc.

Conditions particulières :

- Déplacements réguliers dans l'ensemble des établissements du centre de services scolaire
- Doit posséder un véhicule
- Doit posséder un permis de conduire valide classe 5
- À noter que la présence au travail pourra être requise minimalement lors des semaines de la construction, contraignant ainsi le choix de vacances.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation, au plus tard le 28 février 2022 à 16 h, à l'adresse suivante :

Madame Nancy Roy, conseillère en gestion de personnel
Service des ressources humaines
Centre de services scolaire des Appalaches
650, rue Lapierre
Thetford Mines (Qc) G6G 7P1
OU par courriel à l'adresse : rh2csa@csappalaches.qc.ca

Avec mention sur l'enveloppe
« Poste - Technicienne/technicien en informatique »

N.B. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour le processus de sélection seront contactées. La personne retenue devra préalablement réussir une entrevue de sélection.

Le processus de comblement se fera conformément à la séquence prévue dans la convention collective applicable au personnel de soutien.

Le Centre de services scolaire des Appalaches souscrit à un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.