



ASSISTANT(E) GÉRANT(E) RÉCEPTION ET EXPÉDITION DE MARCHANDISE

JOINS-TOI À NOTRE ÉQUIPE DE RÉCEPTION ET EXPÉDITION.
POSTE À TEMPS PLEIN DU LUNDI AU VENDREDI!

Tâches :

- Recevoir les livraisons des fournisseurs
- Charger et décharger les camions de livraison
- Étiqueter la marchandise
- Effectuer la distribution de la marchandise
- Entretien de tout genre (planchers, salles de bain, poubelles, etc)

**À noter que c'est un emploi physique et que le permis de conduire est demandé.*

***Pour postuler, vous pouvez envoyer votre CV à
info@setlakwemode.com ou demander M. Michel Corriveau
au 418-335-9121.***