

# < Direction générale

Un organisme communautaire œuvrant dans la MRC des Appalaches, localisé à Thetford Mines, depuis plusieurs années, est à la recherche d'une candidate ou d'un candidat pour en assumer la direction générale.

Sous l'autorité du conseil d'administration et en fonction des mandats émis par ce dernier, la direction générale planifie, encadre, développe et dirige les activités de l'organisme afin d'en assurer le rayonnement et la pérennité. À ce titre, elle voit au bon fonctionnement de l'organisme, dans un souci de belle collaboration avec l'équipe en place, et s'assure du développement de son plein potentiel en maintenant de bonnes relations avec les différents partenaires du milieu.

## **Tâches plus spécifiques :**

- Assurer la coordination générale de l'organisme ;
- Renforcer la saine gestion des ressources humaines, financières et matérielles de l'organisme ;
- Assurer la mobilisation des collaborateurs avec des pratiques de gestion favorisant la communication et la cohésion ;
- Élaborer et mettre en œuvre des projets de développement dans une visée de rayonnement de l'organisme ;
- Développer de nouvelles alliances solides et durables ;
- Participer activement à des comités, tables, regroupements, associations, etc.
- Représenter l'organisme auprès des différents partenaires ;
- Effectuer la recherche de financement et réaliser les redditions de compte auprès des bailleurs de fonds ;
- Faire, au besoin, de la gestion de projets.

## **Exigences :**

- Posséder un baccalauréat ou un diplôme d'études collégiales dans un domaine pertinent (administration, gestion, travail social, éducation spécialisée, intervention en délinquance autres);
- Avoir une expérience pertinente en gestion ou dans des tâches équivalentes;
- Connaître le fonctionnement d'un organisme communautaire autonome sera un atout considéré.

## **Profil souhaité :**

- Avoir de réelles aptitudes pour les relations interpersonnelles;
- Avoir d'excellentes habiletés de communication et un sens politique aiguisé;
- Démontrer des aptitudes en gestion des ressources humaines, financières et matérielles;
- Démontrer un leadership mobilisateur;
- Faire preuve de vision, de créativité et d'innovation;
- Avoir la capacité d'établir des relations d'affaires solides et durables avec les partenaires.

## **Conditions salariales :**

- Entre 51 et 59 000\$ selon l'expérience reconnue au moment de débiter l'emploi.

## **Autres avantages :**

- Assurances collectives;
- Régime volontaire d'épargne-retraite;
- Matériel technologique fourni;
- Possibilité de télétravail selon certaines tâches;
- Congés fériés bonifiés;
- Et plus encore!

## **Comment postuler :**

- En envoyant une lettre de présentation et votre curriculum vitae à l'adresse de courriel suivante d'ici le 4 mars 2022, 16h.

**[ancrage.dg@gmail.com](mailto:ancrage.dg@gmail.com)**

- Pour information 819-350-8132